

Overeenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

Opdrachtnemer

betreffende

Managed Detection & Response (MDR)

Contractnummer: PCON-XXX-XXXXX

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364192, hierbij vertegenwoordigd door, NAAM+FUNCTIE, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

[NAAM BEDRIJF], gevestigd te XXX, met KVK-nummer XXX, hierbij vertegenwoordigd door NAAM + FUNCTIE, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van [Managed Detection & Response \(MDR\)](#).
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese aanbesteding in de markt heeft gezet op 21 januari 2025.
- [Opdrachtnemer](#) op [DATUM] een Inschrijving heeft uitgebracht.
- [Opdrachtnemer](#) zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken. Het voorgaande houdt in dat Opdrachtnemer de scope, doelstellingen en gewenste situatie van deze aanbesteding heeft doorgenomen voor zover deze van belang zijn voor het doen van een aanbod.
- De gemeente Leiden de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- Hetgeen in deze Overeenkomst staat opgenomen is van toepassing op alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, bestellingen, overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen de gemeente Leiden en Opdrachtnemer die betrekking hebben op de in deze Overeenkomst gespecificeerde en daarmee samenhangende ICT Prestaties.

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een (begin)hoofdletter gebruikt:

- 1.1 Acceptatie:** de formele goedkeuring van (onderdelen van) de ICT Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure.
- 1.2 Acceptatieprocedure:** de testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de ICT Prestatie geen Gebrek(en) bevat.
- 1.3 Applicatielandschap:** het geheel van interne en externe systemen, software, databanken, koppelingen, apparatuur, ICT-infrastructuur en hulpmiddelen die voor de Opdrachtgever de geautomatiseerde informatievoorziening vormt waarbinnen de ICT Prestatie ingepast wordt.
- 1.4 Beschikbaarheid:** de mate waarin de ICT Prestatie daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.
- 1.5 Conversie:** het converteren en migreren van gegevensbestanden van Opdrachtgever van het oude systeem naar de nieuwe ICT Prestatie, zonder daarbij de volledigheid, de integriteit en de metadata van de gegevens aan te tasten.
- 1.6 Correctief Onderhoud:** het opsporen en herstellen door Opdrachtnemer van Gebreken die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.
- 1.7 Documentatie:** de documentatie als bedoeld in artikel 11.
- 1.8 Functiehersteltijd:** de periode gelegen tussen het moment waarop een Gebrek bij Opdrachtnemer wordt gemeld en het moment waarop dit is verholpen.
- 1.9 Gebrek:** Het niet of niet volledig voldoen van de ICT Prestatie aan het Overeengekomen gebruik.
- 1.10 Gebruiksrecht:** het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het gebruik van de ICT Prestatie binnen de kaders als gesteld in de Overeenkomst.
- 1.11 Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen:** het door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en VNG Realisatie op www.gibit.nl gepubliceerde en van tijd tot tijd bijgewerkte document met een gebundelde verzameling van normen en standaarden voor ICT-producten en -diensten.
- 1.12 Hosting:** het door Opdrachtnemer door middel van technieken voor communicatie op afstand aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van de ICT Prestatie.
- 1.13 ICT Prestatie:** alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder zaken, Gebruiksrechten en diensten.
- 1.14 Implementatie:** het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de ICT Prestatie, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort tevens de Conversie, het realiseren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen en het uitvoeren van de Acceptatieprocedure.
- 1.15 Implementatieplan:** het plan van aanpak voor de Implementatie, waarin een concrete uitwerking is opgenomen van de door de betrokken partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de te implementeren en/of te ontwikkelen ICT Prestatie, de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de tijdsplanning.
- 1.16 Innovatief Onderhoud:** het beschikbaar stellen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van Upgrades van de ICT Prestatie.
- 1.17 Interoperabiliteitseisen:** de in de Overeenkomst opgenomen eisen die aan de ICT Prestatie worden gesteld om gegevens uit te kunnen wisselen met of anderszins samen te kunnen werken met andere onderdelen van het Applicatielandschap.
- 1.18 Jaarvergoeding:** de gemiddelde jaarlijkse vergoeding, te berekenen door de Vergoeding te delen door de initieel beoogde looptijd van de Overeenkomst in jaren. Voor Overeenkomsten zonder looptijd, of

met een looptijd korter dan 1 jaar maar langer dan 6 maanden wordt de vergoeding geëxtrapoleerd naar 1 jaar, bij een looptijd korter dan 6 maanden staat de Jaarvergoeding gelijk aan de Vergoeding.

1.19 Koppeling: de systematiek voor uitwisseling van gegevens tussen enerzijds de ICT Prestatie en anderzijds (onderdelen van) het Applicatielandschap.

1.20 Maatwerkprogrammatuur: specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur dan wel aanpassingen in Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever.

1.21 Onderhoud: Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en gebruikersondersteuning, een en ander voor zover overeengekomen en zoals nader uitgewerkt in de Overeenkomst en de SLA.

1.22 Opdrachtgever: de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.

1.23 Opdrachtnemer: de partij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst gesloten heeft.

1.24 Overeengekomen gebruik: het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

1.25 Overeenkomst: de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van de ICT Prestatie.

1.26 Personeel: de door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/ of hulppersonen, daarin begrepen zelfstandigen zonder personeel of die daaraan gelijkgeschakeld worden.

1.27 Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Opdrachtnemer ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening, al dan niet door het ter beschikking stellen van Updates.

1.28 Programmatuur: het geheel van de door Opdrachtnemer te leveren programmatuur (software). Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard- of Maatwerkprogrammatuur.

1.29 Reactietijd: de tijd waarbinnen Opdrachtnemer op een melding door Opdrachtgever van een Gebrek en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening adequaat moet reageren.

1.30 Service Levels: ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst opgenomen eisen en prestatienormen zoals Reactie- en Functiehersteltijden.

1.31 Standaardprogrammatuur: voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.

1.32 Service Level Agreement (SLA): de nadere overeenkomst met betrekking tot het Onderhoud, waaronder begrepen het soort Onderhoud dat wordt verleend en de daarop toepasselijke Service Levels.

1.33 Update(s): een opvolgende versie van de ICT Prestatie waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking van de ICT Prestatie anderszins is verbeterd.

1.34 Upgrade(s): een opvolgende versie van de ICT Prestatie met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.

1.35 Vergoeding: de in totaal voor de ICT Prestatie overeengekomen prijs, te berekenen op basis van de initieel beoogde looptijd van de Overeenkomst en inclusief de initiële begroting van de werkzaamheden waarvoor geen (vaste) prijs is overeengekomen (alles excl. BTW).

1.36 Verwerkersovereenkomst: de bij de Overeenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst, althans bij gebreke daarvan de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) tot standaard verklaarde Standaard Verwerkersovereenkomst, zoals beheerd door de Beheergroep VWO van de VNG.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbesteding van de Opdrachtgever van 21 januari 2025, met kenmerk A03.76.2024 (Bijlage A) door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving van (Bijlage B) welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. Deze Overeenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen van DATUM (evt extra NvI, let op rangorde);
 3. Het Programma van Eisen;
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A03.76.2024 met Bijlagen;
 5. GIBIT 2023 aangevuld met AI inkoopvoorwaarden;
 6. De Verwerkersovereenkomst;
 7. Het verificatieverslag;
 8. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van
- 2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

3. Totstandkoming, duur en verlenging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op [DATUM] en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen. De periode van DATUM tot DATUM zal gebruikt worden als implementatieperiode. Op [DATUM] zal de initiële looptijd van 4 jaar ingaan. De Overeenkomst kan daarna tweemaal (2) met een periode van twee (2) jaar eenzijdig verlengd worden door Opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/de op dat moment geldende termijn.
- 3.3 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €1.500,- (duizend vijfhonderd euro) voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van €45.000,- (vijfenveertigduizend euro) daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in zijn geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. Zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten.
- b. Zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

De hiervoor genoemde boete zal niet worden opgelegd wanneer er aantoonbaar gemaakt kan worden dat de oorzaak van het niet (gedeeltelijk) kunnen leveren het gevolg is van tekortkomingen bij de Opdrachtgever.

4. Opschorting, opzegging en ontbinding van de Overeenkomst

Opschorting

- 4.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn verplichtingen op te schorten, behalve voor zover voortzetting redelijkerwijs niet gevegd kan worden. De enkele eenmalige niet-betaling rechtvaardigt dit niet. Opschorting van betaling door Opdrachtgever door tekortkoming van Opdrachtnemer is ook geen grond voor Opdrachtnemer om zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst op te schorten.

Opzegging

- 4.2 Overeenkomsten voor bepaalde tijd kunnen – behoudens de specifieke opzeggingsgronden in de Overeenkomst – niet tussentijds worden opgezegd (artikel 7:408 lid 1 BW is niet van toepassing).
- 4.3 Beëindiging van de Overeenkomst doet niet af aan de verplichtingen uit het exit-plan zoals in artikel 21.1 staat benoemd.
- 4.4 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten, met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden, op te zeggen tegen de datum:
- i. dat de rechten en verplichtingen van Opdrachtgever onder algemene titel overgaan op een andere partij (bijv. vanwege een gemeentelijke herindeling); of
 - ii. dat de betreffende activiteiten van Opdrachtgever worden uitbesteed aan een gemeenschappelijke regeling of soortgelijke andere entiteit met een publieke functie.
- 4.5 Indien Opdrachtgever op grond van, ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst nog niet voorzienbaar gewijzigd landelijk beleid, gehouden is om tegen een bepaalde datum over te stappen op een landelijke voorziening die een (gedeeltelijk) functioneel alternatief vormt is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst (voor dat deel) op te zeggen. Hierbij zal een opzegtermijn van 12 maanden worden gehanteerd, dan wel worden opgezegd tegen de eerstvolgende expiratedatum.
- 4.6 Indien Opdrachtnemer ingeval van opzegging zoals bedoeld in lid 5 aantoonbare schade lijdt, zal de schadevergoedingsvordering worden vereffend op grond van de wet.

Ontbinding

- 4.7 In aanvulling op de wettelijke mogelijkheden tot ontbinding, kan Opdrachtgever de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten buitengerechtelijk ontbinden nadat Opdrachtgever constateert dat:
- i. Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; of
 - ii. Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
 - iii. de onderneming van Opdrachtnemer wordt ontbonden; of
 - iv. Opdrachtnemer zijn onderneming staakt; of
 - v. sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de opdrachtgever kan worden verwacht dat zij de Overeenkomst in stand houdt; of

vi. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd (anders dan door Opdrachtgever); of

vii. het Bureau BIBOB een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer; of

viii. voor zover de Overeenkomst door middel van een aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet tot stand is gekomen, zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet.

- 4.8 Opdrachtgever kan de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten ook ontbinden indien hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet de overeenkomst zal vernietigen.
- 4.9 Indien de overmachtstoestand veertien (14) aaneengesloten dagen of gedurende in totaal meer dan achtentwintig (28) dagen heeft geduurd, of zodra duidelijk is dat de overmachttoestand langer dan dergelijke termijn zal duren, is de wederpartij van degene die zich op overmacht beroept, gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang (gedeeltelijk) te ontbinden.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 De overeengekomen termijnen gelden als vast en fataal.
- 5.2 De volgende fatale termijnen maken deel uit van onderhavige Overeenkomst:
- i. Datum start implementatie: 1 mei 2025;
 - ii. Afgeronde implementatie en na Acceptatie;
 - iii. Datum live gang: 1 september 2025.
- 5.3 Opdrachtgever zal zich naar beste vermogen inspannen om zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en de daarmee samenhangende nadere overeenkomsten (Implementatieplan, SLA, etc.) na te komen en steeds de daartoe redelijkerwijs vereiste medewerking te verlenen.

6. Implementatie ICT Prestatie

- 6.1 Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, of de ICT Prestatie naar zijn aard niet geïmplementeerd kan worden, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor de Implementatie van de ICT Prestatie in de organisatie van Opdrachtgever, overeenkomstig het (voor zover van toepassing) hieromtrent bepaalde in de Overeenkomst en het Implementatieplan.

7. Acceptatie

- 7.1 Tenzij in het Implementatieplan anders is bepaald, is de Acceptatieprocedure als volgt:
- i. Na iedere levering van (delen van) de ICT Prestatie, wordt de betreffende levering door Opdrachtgever getest op Gebreken. Door partijen wordt daarbij een testverslag opgemaakt en ondertekend. In dit testverslag zal worden vastgelegd of de ICT Prestatie Gebreken vertoont en voorts of de ICT Prestatie (deels) is goedgekeurd, dan wel afgekeurd;
 - ii. Binnen een termijn van 8 dagen, na de datum van de ondertekening van het testverslag, zal Opdrachtnemer een planning van een redelijk termijn (maximaal 30 kalenderdagen) afgeven waarbinnen de in het testverslag vastgelegde Gebreken voor eigen rekening worden verholpen;

- iii. Opdrachtnemer zal na afloop van de in het vorige lid bedoelde termijn (het gedeelte van) de bijgewerkte ICT Prestatie opnieuw ter Acceptatie middels de Acceptatieprocedure voorleggen.
- 7.2 De in het kader van de Acceptatieprocedure gehanteerde termijnen en (bijgestelde) planningen dienen te passen in de algehele planning van het Implementatieplan en mogen niet tot vertraging leiden.
- 7.3 Indien (delen van) de ICT Prestatie bij het voor de tweede maal doorlopen van de (integrale) Acceptatieprocedure op Gebreken wordt/worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd om:
- i. de Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, waarbij geldt dat Opdrachtnemer dan tevens binnen de kaders van artikel 12 aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade; of
 - ii. onverminderd zijn recht op vergoeding (binnen de kaders van artikel 12) van de reeds geleden schade Opdrachtnemer toe te staan de Gebreken alsnog voor diens rekening te herstellen; of
 - iii. de ICT Prestatie onder een nader overeen te komen voorwaarde voorwaardelijk te accepteren, waarbij geldt dat indien Opdrachtnemer niet tijdig aan de bij de voorwaardelijke acceptatie gestelde voorwaarden voldoet, het bepaalde onder i van toepassing is.
- 7.4 Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoont dat Acceptatie wordt onthouden als gevolg van Gebreken die Opdrachtgever redelijkerwijs bij het voor de eerste maal doorlopen van de Acceptatieprocedure had moeten constateren.
- 7.5 Voor Gebreken die niet binnen de overeengekomen planning kunnen worden opgelost, kan met wederzijds goedvinden worden besloten om tijdelijk een acceptabele workaround aan te brengen en/of om hiervoor later een oplossing te vinden.
- 7.6 Gebreken die (individueel noch gezamenlijk) niet in de weg staan aan het gebruik voor productieve doeleinden van (het betreffende onderdeel van) de ICT Prestatie, kunnen geen grond vormen voor niet-Acceptatie, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om die op korte termijn te herstellen. De voorgaande termijn zal in redelijkheid bepaald worden door de Opdrachtgever.
- 7.7 Indien de ICT Prestatie in deelleveringen wordt geleverd, vindt na iedere levering een Acceptatieprocedure plaats en vindt na Acceptatie van het laatste deel van de ICT Prestatie vervolgens een integrale Acceptatieprocedure plaats, waarbij de gehele ICT Prestatie alsmede de samenhang van deelleveringen ('som der delen') op Gebreken wordt getoetst. Er is pas sprake van Acceptatie na het succesvol doorlopen van de integrale Acceptatieprocedure.

8. Onderhoud en ondersteuning

Algemeen

- 8.1 Tenzij anders overeengekomen, verricht Opdrachtnemer Onderhoud aan de ICT Prestatie tegen de in deze Overeenkomst beschreven vergoeding. Het Onderhoud gaat in vanaf de Acceptatie van (het betreffende deel van) de ICT Prestatie.
- 8.2 De hierna te beschrijven voorwaarden gelden als (minimum) voorwaarden voor Onderhoud, tenzij hier van in het programma van eisen en wensen/SLA is afgeweken.
- 8.3 Het Onderhoud omvat, tenzij anders overeengekomen, ten minste de volgende diensten:
- i. Correctief Onderhoud;
 - ii. Preventief Onderhoud;
 - iii. Innovatief Onderhoud;
 - iv. Gebruikersondersteuning.
- 8.4 Het moment van het verrichten van Onderhoud wordt in onderling overleg bepaald. Uitgangspunt daarbij is dat Onderhoud op zodanige wijze plaatsvindt dat dit minst verstorend is voor de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever. Onderhoud dat verstorend is of kan werken voor de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever wordt bovendien tijdig vooraf aangekondigd.

Bereikbaarheid, melden storingen en Gebreken

- 8.5 Bij Opdrachtnemer kunnen zowel Gebreken als andere storingen worden gemeld.

Service Level Agreement

- 8.6 De gevolgen van het niet halen van Service Levels worden in de SLA geregeld, met dien verstande dat (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst en/of de SLA in ieder geval mogelijk is bij het meerdere meetperiodes achtereenvolgens niet halen van dezelfde Service Levels. Eventueel in de SLA bedongen maatregelen laten de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de maatregel de door hem geleden schade te verhalen. Betaalde sancties (als onderdeel van de afgesproken maatregelen) worden in mindering gebracht op de eventueel te betalen schadevergoeding.

Preventief en Innovatief Onderhoud

- 8.7 In het kader van Preventief en/of Innovatief Onderhoud garandeert Opdrachtnemer ten minste:
- i. dat de ICT Prestatie steeds tijdig zal blijven voldoen aan de voor het Overeengekomen gebruik relevante Wet- en regelgeving;
 - ii. dat de ICT Prestatie steeds tijdig geschikt zal blijven voor gegevensuitwisseling met de overige relevante onderdelen van het Applicatielandschap (voor zover bekend bij Opdrachtnemer) en in de relevante markt breed gebruikte Applicaties en in dat kader aan de overeengekomen Interoperabiliteitseisen zal blijven voldoen;
 - iii. dat de ICT Prestatie door middel van het tijdig uitbrengen van Updates en/of Upgrades steeds tijdig zal blijven voldoen aan nieuwe versies van normen die in de Overeenkomst als vereiste normen zijn gespecificeerd;
 - iv. dat bij het uitbrengen van Updates en/of Upgrades de performance van de ICT Prestatie ten minste gelijk blijft en dat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik.

- 8.8 Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades. Updates en Upgrades mogen geen downtime veroorzaken. Opdrachtnemer stelt voorts steeds over alle Updates en Upgrades actuele Documentatie beschikbaar (al dan niet via online portals of op andere gebruikelijke vindplaatsen).

Rapportage en controle

- 8.9 Opdrachtnemer zal periodiek aan Opdrachtgever rapport uitbrengen over de nakoming door hem van de overeengekomen Service Levels, waaronder in ieder geval wordt verstaan de Beschikbaarheid van de ICT Prestatie en het niveau van de diensten, waaronder het Onderhoud van de ICT Prestatie alsmede het geplande Innovatief Onderhoud. De inhoud en frequentie van deze rapportage is nader omschreven in de SLA.
- 8.10 Na ontvangst van het rapport zal door Opdrachtgever worden vastgesteld of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van het Onderhoud, waaronder de door hem gegarandeerde Service Levels, heeft gehaald, al dan niet door inschakeling van een derde.

Latere onderhoudsovereenkomst

- 8.11 Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid om, voor zover oorspronkelijk is overeengekomen dat Opdrachtnemer geen of slechts onderdelen van het in artikel 8.3 bedoelde Onderhoud verricht, op eerste verzoek van Opdrachtgever alsnog in overleg te treden om te komen tot een Overeenkomst voor het verrichten van aanvullende diensten ten aanzien van Onderhoud.

9. Vergoeding, facturatie en betaling.

- 9.1 De door Opdrachtgever ten behoeve van de ICT Prestatie aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
- 9.2 De facturering van de vergoeding vindt, tenzij anders overeengekomen, als volgt plaats.
Éénmalige vergoeding:
- 30% Datum start implementatie: 1 mei 2025;
 - 30% Afgeronde implementatie en na Acceptatie;
 - 40% na succesvolle livegang van het systeem op 1 september 2025 (daarmee wordt bedoeld dat het systeem kan worden gebruikt om te voorzien in de eisen en wensen van Opdrachtgever) en het oplossen van de openstaande punten uit de implementatie, waarbij Opdrachtgever het verhelpen van één of enkele ondergeschikte punten niet ten grondslag zal leggen aan het opschorten van de betaling van de slottermijn.

Periodieke vergoedingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.

- 9.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 9.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen. Behoudens de situatie dat Opdrachtgever schriftelijke een aanvullende opdracht heeft verstrekt, maakt Opdrachtnemer geen aanspraak op aanvullende betalingen.

- 9.5 Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008, althans de opvolger daarvan. Indexatie zal voor het eerst zijn toegestaan per 1 januari 2026. Hierbij zal het prijspeil op 1 januari 2025 het uitgangspunt zijn.

Indexeringsverzoeken dienen te worden aangeleverd bij contractmanagement@leidse-regio.nl.

Na goedkeuring van het indexeringsvoorstel levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het 'Prijzenblad' aan.

- 9.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: crediteuren@leidse-regio.nl, met in het onderwerp van de e-mail:
Gemeente Leiden
[Onderwerp]
Het contractnummer
Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door de Opdrachtgever verstrekt.

Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail.

- 9.7 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
Afdeling, tav
Stadhuisplein 1
2311 Leiden

- 9.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Het factuurnummer.
 - De factuurdatum.
 - Het ordernummer.
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
 - De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.
 - Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - Het te betalen btw-bedrag.
 - Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.

- 9.9 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per opdracht. Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.

- 9.10 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen zonder korting of verrekening, op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.
- 9.11 Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld en pas na schriftelijk akkoord op offerte, apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking zonder schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Meerwerk kan nooit zien op werkzaamheden die te voorzien waren op basis van de aanbestedingsstukken inclusief het Programma van Eisen en Wensen.

10. Garanties

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- i. de ICT Prestatie de overeengekomen eigenschappen zal bevatten en voldoet aan het Overeengekomen gebruik;
 - ii. hij gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Onderhoud zal plegen op de ICT Prestatie.
- 10.2 Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst op enig tijdstip constateert dat de ICT Prestatie of delen daarvan niet voldoen aan voornoemde garanties, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk of per e-mail en in spoedgevallen ook telefonisch op de hoogte stellen. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen, omdat de afwezigheid van een Gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen of de aanwezigheid van het Gebrek terug te voeren is op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken of op niet door Opdrachtnemer geleverde of geadviseerde Programmatuur of apparatuur, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
- 10.3 Met een 'garantie' of 'garanderen' wordt in deze Overeenkomst een resultaatsverbintenis bedoeld met de bewijslastverdeling als bedoeld in de vorige leden.

11. Documentatie

- 11.1 De Documentatie zal zodanig zijn en blijven:
- i. dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Opdrachtnemer te leveren ICT Prestatie, alsmede de functies daarvan;
 - ii. dat zij een juiste en volledige beschrijving geeft van de door de Opdrachtnemer in het kader van de Implementatie of het Onderhoud gemaakte instellingen/parametriseringen;
 - iii. dat gebruikers van alle mogelijkheden van de ICT Prestatie gebruik kunnen maken en de werking ervan goed kunnen begrijpen;
 - iv. dat zij geschikt is om op basis hiervan de ICT Prestatie te kunnen testen in het kader van een Acceptatieprocedure;
 - v. dat zij geschikt is om op basis hiervan de ICT Prestatie adequaat te kunnen beheren en te kunnen inpassen in het Applicatielandschap overeenkomstig de documentatie-eisen over inpasbaarheid in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
- 11.2 Zodra blijkt dat de Documentatie niet of niet langer juist of volledig is, zal Opdrachtnemer de Documentatie zo spoedig mogelijk en op zijn kosten actualiseren.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 De aansprakelijkheid voor schade is beperkt tot €2.500.000,- (zegge twee en een half miljoen euro) per jaar per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan €5.000.000,- (zegge vijf miljoen euro) (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 12.2 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- i. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - ii. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel; en/of
 - iii. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 17;
 - iv. ten aanzien van door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes:
 - (1.) voor zover die boetes ook rechtstreeks aan Opdrachtnemer hadden kunnen worden opgelegd, maar niet zijn opgelegd; en
 - (2.) onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Opdrachtnemer:
 - (a.) onverwijld schriftelijk informeert over een door een toezichthoudende autoriteit gestart onderzoek dat kan leiden tot een boete alsmede over en het bestaan en de inhoud van de opgelegde boete; en
 - (b.) Opdrachtnemer volledig betreft bij het voeren van verweer tegen die boete althans het aan Opdrachtnemer toe te rekenen deel van die boete.
- 12.3 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de voorgaande beperkingen van aansprakelijkheid niet van toepassing.

13. Verzekering

- 13.1 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd met een minimum van €5.000.000 (zegge vijf miljoen euro) per jaar en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden.

14. Geheimhouding

- 14.1 Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, onderzoek door een bevoegde toezichthouder of uitspraak van de rechter of een door partijen aangewezen geschilbeslechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 14.2 De in het vorige lid bedoelde verplichting duurt voort tot minimaal twee jaar na afloop van de Overeenkomst.
- 14.3 Partijen verplichten hun personeel en andere ingeschakelde hulppersonen om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in de vorige leden na te komen.

14.4 Partijen geven alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek terug.

14.5 De partij die in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €50.000,- per overtreding. Samenhangende overtredingen worden daarbij aangemerkt als één overtreding. Het bepaalde in dit artikel is onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen (met inachtneming van artikel 12).

15. Integriteitsverklaring en gedragscode

15.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

15.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te laten ondertekenen en na te laten leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

16. Overmacht

16.1 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel (m.u.v. pandemie), verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de ICT Prestatie benodigde goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen. Een aantoonbare storing van nuts-/telecomvoorzieningen van langer dan zes (6) uur wordt wel als overmacht beschouwd, tenzij deze veroorzaakt is door Opdrachtnemer of de ICT Prestatie juist ziet op het beschikbaar houden van voornoemde voorzieningen.

17. Intellectuele eigendom

17.1 Tenzij anders overeengekomen, berusten alle rechten van intellectuele eigendom op de krachtens de Overeenkomst door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde ICT Prestatie uitsluitend bij Opdrachtnemer of diens licentiegever(s).

17.2 Alle rechten op de met de ICT Prestatie van Opdrachtgever afkomstige verwerkte gegevens (blijven) rusten bij Opdrachtgever, ongeacht waar deze gegevens staan opgeslagen en ongeacht of de gegevens na initiële ontvangst zijn bewerkt of niet.

17.3 Opdrachtnemer verleent een Gebruiksrecht op de ICT Prestatie. De duur van het Gebruiksrecht is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst plus daarbij de periode die overeengekomen is in het exit-plan. Het Gebruiksrecht omvat in ieder geval het recht de ICT Prestatie (en alle daarin besloten liggende informatie/kennis) te gebruiken voor het Overeengekomen gebruik, alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

- 17.4 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem aan Opdrachtgever verstrekte ICT Prestatie geen inbreuk maakt op enige intellectuele eigendomsrechten of andere rechten, waaronder persoonlijkheidsrechten, van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever schadeloos voor alle aanspraken van derden gebaseerd op de stelling dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde ICT Prestatie, inbreuk maken op bedoelde rechten van die derden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk informeren over het bestaan en de inhoud van de aanspraak. Desgevraagd zal Opdrachtgever de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaten aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking verlenen, zodat Opdrachtnemer zich effectief tegen deze aanspraken kan verweren.
- 17.5 Indien Opdrachtgever door een derde het recht tot gebruik van de ICT Prestatie of delen daarvan wordt ontzegd, zal Opdrachtnemer voor zijn rekening en te harer keuze onverwijld hetzij:
- i. zorgen dat Opdrachtgever alsnog het recht verkrijgt het gebruik voort te zetten;
 - ii. het inbreuk makende onderdeel vervangen door een ander onderdeel dat geen inbreuk maakt op dergelijke rechten van derden;
 - iii. het inbreuk makende onderdeel zodanig wijzigen dat de inbreuk wordt opgeheven.
- 17.6 Bij vervanging of wijziging als onder (ii) en (iii) bedoeld, zal de functionaliteit van de vervangende onderdelen minimaal gelijkwaardig zijn aan de vervangen onderdelen en zullen de garanties van artikel 10 volledig intact blijven.
- 17.7 In het geval derden Opdrachtgever ter zake van een beweerdelijke schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, is Opdrachtgever – onverminderd het voorgaande – gerechtigd om de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Een dergelijke ontbinding laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder in ieder geval het recht op schadevergoeding.

18. Toegang tot data en autorisaties

- 18.1 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om tijdens de overeengekomen beschikbaarheidstijden toegang te krijgen tot de met de ICT Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever verwerkte gegevens, alsmede de daarbij ingestelde (instellingen met betrekking tot) autorisaties en de specifiek voor Opdrachtgever gemaakte instellingen (bedrijfsregels, macro's, etc.).
- 18.2 Opdrachtnemer kan aan de in het vorige lid beschreven verplichting onder meer voldoen door:
- i. het aanleveren van de in de ICT Prestatie opgeslagen gegevens conform de norm voor dataportabiliteit die deel uitmaakt van de Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen (indien van toepassing);
 - ii. aan Opdrachtgever Koppelingen ter beschikking te stellen en de daarbij horende Documentatie, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de gegevens/autorisaties middels de Koppelingen op te vragen;
 - iii. aan Opdrachtgever Documentatie te verstrekken met een juiste, volledige en gedetailleerde VNG Realisatie beschrijving van de aan de ICT Prestatie ten grondslag liggende datamodellen, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de gegevens zelf te ontsluiten.

- 18.3 Indien en voor zover door het verlenen van toegang tot de opgeslagen gegevens een bepaalde beveiliging (waaronder begrepen autorisaties) wordt omzeild, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover informeren en uitdrukkelijk waarschuwen.
- 18.4 Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor het gebruik van de op grond van artikel 18 verkregen gegevens. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die uit dit gebruik voortvloeien.

19. Controlerecht en medewerking audits bij Opdrachtgever

Controlerecht

- 19.1 Opdrachtgever is gerechtigd de naleving door Opdrachtnemer van de wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en de daarmee samenhangende overeenkomsten (SLA, verwerkersovereenkomst, etc.), alsmede de juistheid van toegezonden facturen, binnen een redelijke termijn door een onafhankelijke ter zake deskundige aan geheimhouding gebonden derde te laten controleren.
- 19.2 Opdrachtgever zal alvorens een controle te doen verrichten eerst Opdrachtnemer om de op grond van het vorige lid noodzakelijke informatie vragen.
- 19.3 De controle zal alleen plaatsvinden indien Opdrachtgever – ook na beantwoording van het in het vorige lid bedoelde verzoek om informatie – gerede twijfel heeft over de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer, of indien Opdrachtgever anderszins een gerechtvaardigd belang bij de controle heeft (o.m. wettelijke plicht, instructie toezichthouder).
- 19.4 Opdrachtnemer zal alle redelijkerwijs te verwachten medewerking verlenen aan een dergelijke controle. Opdrachtnemer zal in dat kader ten minste inzage verlenen in alle relevante gegevens en achtergrondinformatie die relevant kan zijn in het kader van voornoemde controle. Ook zal Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locatie waar de diensten worden verleend.
- 19.5 Opdrachtgever staat ervoor in dat de in het eerste lid bedoelde derde eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorschriften zal opvolgen. Indien de controle niet (volledig) kan worden uitgevoerd vanwege voornoemde voorschriften, dan komt dit evenwel voor risico van Opdrachtnemer.
- 19.6 Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan een zogenaamde penetratietest die de Opdrachtgever door een derde partij kan laten uitvoeren om hiermee de ICT Prestatie van de Opdrachtnemer te testen. Opdrachtgever zal dit in overleg doen met de Opdrachtnemer en voorwaarden ter geheimhouding vereisen bij de derde partij.

Medewerking audits bij Opdrachtgever

- 19.7 Voor zover Opdrachtgever afhankelijk is van Opdrachtnemer voor de uitvoering van (wettelijke verplichte) audits, zal Opdrachtnemer alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de uitvoering van deze audits. De kosten voor deze medewerking komen voor ieders eigen rekening. Indien meer dan 2 audits per jaar plaatsvinden waarbij Opdrachtgever de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, komen de kosten die Opdrachtnemer hiervoor moet maken (van de derde audit en de audits daarna) voor rekening van Opdrachtgever.

20. Exit-plan, overstap, beperkte voortzetting, overdracht en verlengd gebruik

- 20.1 Opdrachtnemer zal binnen zes maanden na live gang een exit-plan opstellen. In het exit-plan wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit artikel beschreven werkzaamheden.
- 20.2 In een reguliere beëindigingssituatie vergoedt Opdrachtgever de kosten voor het uitwerken en uitvoeren van het exit-plan. Het uitwerken van het exit-plan en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden kosteloos verricht indien sprake is van toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer. Bij beëindiging van de Overeenkomst door een tekortkoming van de Opdrachtnemer zijn de exit kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- 20.3 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven gelden voor de periode dat het exit-plan wordt uitgevoerd voor zover daarvan niet wordt afgeweken in het betreffende exit-plan.
- 20.4 Opdrachtgever is gerechtigd de ICT Prestatie geheel of gedeeltelijk, inclusief alle daarbij behorende Gebruiksrechten en alle aanspraken in het kader van Onderhoud, onder gelijkblijvende voorwaarden (waaronder begrepen gelijkblijvende omvang Gebruiksrechten) over te dragen aan een gemeenschappelijke regeling of andere entiteit met een publieke functie in het kader van een uitbesteding van een deel van de activiteiten van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan voornoemde overdracht. Opdrachtnemer is niet gerechtigd voor de overgang als zodanig kosten in rekening te brengen, wel voor eventueel aanvullend te verrichten werkzaamheden.
- 20.5 Opdrachtnemer verklaart zich voorts bereid om Opdrachtgever desgewenst toe te staan het gebruik van de ICT Prestatie na de beëindigingsdatum voor een redelijke periode te verlengen, indien de werkzaamheden overeenkomstig het exit-plan niet tijdig zijn afgerond. Hiervoor zal een vergoeding in rekening worden gebracht naar rato van de laatst geldende gebruiksvergoedingen, tenzij de niet-tijdige afronding van de exit-werkzaamheden toerekenbaar is aan Opdrachtnemer (de verlenging is dan kosteloos).

21. Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op de Overeenkomst en alle daarmee verband houdende overeenkomsten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Alle geschillen (daaronder begrepen geschillen die slechts één van de partijen als zodanig beschouwt) die naar aanleiding van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de rechtbank Den Haag.

22. Archivering

- 22.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor het aantoonbaar beheren en beschermen van beheerde gegevens door beveiligingsmaatregelen, preserveringsmaatregelen en controles ten aanzien van archivering, conform de vereisten uit de in Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.

- 22.2 Opdrachtnemer zal de door hem ten behoeve van Opdrachtgever verwerkte gegevens waarop op grond van de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen althans de Overeenkomst een bewaartermijn van toepassing is gedurende de looptijd van de Overeenkomst (i) aantoonbaar voor de duur van die bewaartermijn bewaren en (ii) niet verwijderen dan na toestemming van Opdrachtgever.
- 22.3 Opdrachtnemer is in staat archiefbescheiden te migreren naar archiefsystemen van Opdrachtgever conform de vereisten in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor het daadwerkelijk migreren van archiefbescheiden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities, of bij gebreke daarvan tegen de reguliere tarieven van Opdrachtnemer en nader overeen te komen condities.
- 22.4 Indien op het moment van opschorting, opzegging of ontbinding van de Overeenkomst Opdrachtnemer archiefbescheiden van Opdrachtgever onder zich heeft die vanwege de plaatsing en inrichting van de ICT Prestatie niet tevens berusten onder de Opdrachtgever als zorgdrager, dan verplicht Opdrachtnemer zich te handelen als zou hij een kennisgeving hebben ontvangen onder artikel 11 lid 1 Archiefwet 1995.

23. Dienstverlening op afstand

- 23.1 Opdrachtnemer zal alle gegevens, zoals URLs en inloggegevens, aan Opdrachtgever ter beschikking stellen die noodzakelijk zijn om daadwerkelijk gebruik te kunnen maken van de ICT Prestatie.

24. Opgeslagen gegevens

- 24.1 Opdrachtgever is zelf te allen tijde volledig verantwoordelijk voor het gebruik dat zij maakt van de Hosting en voor de gegevens die zij met behulp van de Hosting opslaat, opvraagt, verspreidt en anderszins gebruikt.
- 24.2 Indien en voor zover er aanwijzingen of vermoedens bestaan dat de middels de Hosting verwerkte gegevens onrechtmatig jegens derden zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.
- 24.3 Opdrachtnemer zal de betreffende gegevens niet zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever verwijderen, tenzij de gegevens zodanig evident onrechtmatig zijn en de spoedeisendheid van het geval maakt dat voorafgaand overleg met Opdrachtgever niet kan worden afgewacht.

25. Social Return

- 25.1 In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

26. Slotbepaling

- 26.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 26.2 Op deze Overeenkomst zijn de Herzieningsclausules zoals opgenomen onder paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad van toepassing.
- 26.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.
- 26.3 Alle afspraken welke gemaakt zijn middels deze Overeenkomst blijven tot twee (2) jaar na aflopen van de Overeenkomst van kracht.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden
namens deze,

.....
.....

Plaats:

Datum

Opdrachtnemer
Opdrachtnemer

NAAM + FUNCTIE
Partner

Plaats:

Datum:.....

NAAM + FUNCTIE
Partner

Plaats:

Datum

Plaats:

Datum:.....